

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК
ФАКУЛЬТЕТ МАРКЕТИНГА И РЕКЛАМЫ

КАФЕДРА ВИЗУАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ДИЗАЙНА В РЕКЛАМЕ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки 42.04.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Направленность **«Стилеобразование визуальных коммуникаций»**

Уровень высшего образования: магистратура

Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная

РПП адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)
Программа практики

Составитель: д.э.н., профессор кафедры визуальных коммуникаций и дизайна в рекламе Христофорова И.В.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры № 1 от 07.11.2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид и тип практики
- 1.3. Способы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

- Приложение 1. График прохождения практики
- Приложение 2. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики
- Приложение 4. Индивидуальное задание на практику
- Приложение 5. Методические материалы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель и задачи практики

Цель НИР - формирование способности и готовности к выполнению профессиональных исследовательских функций в академических и отраслевых организациях; к научно-исследовательской, аналитической и проектной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки.

Задачи НИР:

- приобретение опыта исследования актуальной научной проблемы;
- формирование навыка полемики в научной среде (через участие в конференциях и публикации в рецензируемых научных изданиях);
- формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
- подбор необходимых материалов для выполнения ВКР с привлечением современных информационных технологий;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- представление итогов выполненной работы в виде отчетов, рефератов, статей и т.п.;
- внедрение учащихся в жизнь научного сообщества так, чтобы они смогли детально овладеть спецификой профессионального и научного дискурса.

1.2. Вид (тип) практики

Вид практики – производственная, тип - научно-исследовательская работа (НИР)

1.3. Способы и места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Вид профессиональной деятельности

Практика ориентирована на выполнение обучающимися задач профессиональной деятельности нескольких типов, в том числе:

задачи профессиональной деятельности *авторского* типа:

- социально-гуманитарная экспертиза и авторский надзор в СВК;

задачи профессиональной деятельности *организационно-управленческого* типа:

- контроль, оценка эффективности и корректировка стратегий, планов, кампаний и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью;

задачи профессиональной деятельности *проектно-аналитического* типа:

- разработка планов, программ и других материалов, содержащих научно обоснованные прогнозно-аналитические рекомендации.

задачи профессиональной деятельности *научно-исследовательского* типа:

- исследования в сфере визуальных коммуникаций и связей с общественностью;
- руководство подготовкой и проведением количественных и качественных исследований, анализ и интерпретация первичной и вторичной информации, подготовка социальных обзоров, прогнозов, консалтинга.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Научно-исследовательская работа направлена на формирование и развитие определенных универсальных (УК) и профессиональных компетенций (ПК), закрепленных в ФГОС и отраженных в ОП: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.	<i>Знать:</i> виды, качественные и количественные характеристики источников информации <i>Уметь:</i> собирать, верифицировать и интерпретировать информацию <i>Владеть:</i> методами анализа информации и синтеза выводов
	УК-1.2. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок.	<i>Знать:</i> принципы логических построений аргументации <i>Уметь:</i> самостоятельно формировать мнение и суждение <i>Владеть:</i> критическим мышлением, способностью оценивать качество информации
	УК-1.3. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.	<i>Знать:</i> способы анализа ситуации <i>Уметь:</i> разрабатывать различные стратегии действий с учетом сложившейся ситуации <i>Владеть:</i> критическим анализом и системных подходом при выработке решений
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы	<i>Знать:</i> принципы формулирования целей проекта <i>Уметь:</i> расставлять приоритеты при подготовке и реализации проекта <i>Владеть:</i> навыками адекватной оценки и рационального распределения имеющихся ресурсов
	УК-2.2 составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	<i>Знать:</i> основы планирования и прогнозирования результатов действий <i>Уметь:</i> соотносить планируемые действия с поставленными задачами <i>Владеть:</i> навыками составления планов с учетом возможных препятствий

	УК-2.3 решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств	<i>Знать:</i> требования к качеству выполнения проектных работ; <i>Уметь:</i> устанавливать и соблюдать сроки выполнения работ по проекту; устанавливать и контролировать уровень качества проектных работ <i>Владеть:</i> навыками адаптации работ по проекту с учетом изменившихся обстоятельств
<i>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>	УК-3.1 демонстрирует способность организовать работу коллектива	<i>Знать:</i> принципы организации работы коллектива <i>Уметь:</i> организовывать работу коллектива <i>Владеть:</i> навыками управления человеческими ресурсами
	УК-3.2 разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации	<i>Знать:</i> принципы разработки и адаптации стратегии работы <i>Уметь:</i> расставлять приоритеты и определять функции членов коллектива в процессе реализации стратегии <i>Владеть:</i> навыками разработки и адаптации стратегии в зависимости от ситуации
	УК-3.3 проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекает и поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о коллективе	<i>Знать:</i> базовые принципы управления персоналом; схемы мотивации <i>Уметь:</i> мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекать и поддерживать талантливых участников команды <i>Владеть:</i> навыками заботы о коллективе
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов)	<i>Знать:</i> правила и нормы литературного русского и иностранного языков, а также профессиональную лексику и научную терминологию <i>Уметь:</i> выражать свои мысли и идеи в устной и письменной форме, строить связные высказывания репродуктивного и продуктивного характера, используя правила и нормы литературного русского и иностранного языков, <i>Владеть:</i> системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов) в устной и письменной формах
	УК-4.2 использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	<i>Знать:</i> принципы поиска информации на разных языках и ее систематизации, используя информационно-коммуникационные технологии <i>Уметь:</i> использовать различные специализированные ресурсы и системы для поиска информации при решении коммуникативных задач <i>Владеть:</i> навыком сбора информации на различных языках при решении коммуникативных задач, используя информационно - коммуникационные технологии
	УК-4.3 свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)	<i>Знать:</i> отраслевую терминологию и предметные области профессиональной деятельности на русском и иностранном языке, нормы и правила делового этикета <i>Уметь:</i> воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах), <i>Владеть:</i> основной проблематикой делового и профессионального дискурса, критическим мышлением, способностью проводить экспертизу информации в профессиональной и деловой области на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)
<i>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурног</i>	УК-5.1 демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп	<i>Знать:</i> особенности менталитета и этикета различных культур. <i>Уметь:</i> анализировать и сравнивать особенности менталитета и коммуникации различных культур. <i>Владеть:</i> навыками проведения исследования особенностей коммуникации методом включенного наблюдения.

о взаимодействия	УК-5.2 конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции	<i>Знать: теории межкультурной коммуникации, а также основные принципы построения коммуникации в различных культурах. Уметь: пользоваться полученными знаниями о культурном разнообразии для решения задач межкультурного взаимодействия. Владеть: стратегиями и тактиками общения в мультикультурной среде.</i>
	УК-5.3 организует многостороннюю коммуникацию и управляет ею	<i>Знать: ценности, нормы, ролевые структуры, коммуникативные модели основных деловых культур. Уметь: вживаться в другую культуру, вести себя в соответствии с нормами и правилами чужой культуры и налаживать межличностные отношения с представителями основных деловых культур. Владеть: ценностями, нормами, ролевыми структурами и коммуникативными моделями основных деловых культур.</i>
УК- 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК- 6.1 проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации	<i>Знать: траектории успеха отдельных личностей в профессии, науке, общественно-политической жизни; основные требования к компетенциям на разных уровнях квалификации, Уметь: повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, Владеть: ретроспективной, ситуационной и перспективной рефлексией, навыками управления карьерой и персонального менеджмента</i>
	УК- 6.2 демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно- исследовательскую деятельность	<i>Знать: траектории успеха профессионалов отрасли, основные требования к компетенциям на разных уровнях квалификации, Уметь: повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, Владеть: ретроспективной, ситуационной и перспективной рефлексией, навыками управления карьерой и персонального менеджмента</i>
	УК-6.3 демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков	<i>Знать: структурные компоненты программы исследования и предметную область рекламы и связей с общественностью, формы и методы исследований Уметь: формулировать цели и задачи, обоснованно выбирать методы и методики исследования Владеть: методологией научного исследования и способностью разработать концепцию исследования</i>
ПК-1 Способен анализировать интересы целевых аудиторий и формировать эффективные стратегии стилообразования ВК	ПК-1.1 Владеет навыками анализа целевых аудиторий	<i>Знать: методы анализа целевых аудиторий Уметь: проводить анализ целевых аудиторий Владеть: подходами к выбору рекламных стратегий для конкретных целевых аудиторий</i>
	ПК-1.2 Владеет навыками разработки и реализации эффективных стратегий стилообразования ВК	<i>Знать: характеристики целевых аудиторий Уметь: анализировать и выявлять интересы целевых аудиторий Владеть: навыками формирования эффективных стратегий стилообразования ВК для целевых аудиторий</i>

1.6. Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» учебного плана. Научно-исследовательская работа углубляет и расширяет знания, получаемые в результате освоения дисциплин обязательной части ОП, а также позволяет изучить специфику предметной области отдельных дисциплин

части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, определить роль и место рекламы и связей с общественностью (как профессиональной деятельности) в различных сферах экономики.

Для освоения программы научно-исследовательской работы необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- Методологические проблемы современной науки
- Методология исследовательской деятельности и академическая культура
- Планирование и реализация коммуникационных кампаний
- Иностранный язык в профессиональной деятельности
- Информационно-технологические инновации в коммуникативной индустрии

В результате освоения программы научно-исследовательской работы формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работе

В результате, научно-исследовательская работа должна стать для обучающихся постоянным и систематическим элементом учебного процесса обучения по магистерской программе, результаты НИР указываются во введении ВКР, в разделе «апробация научных результатов».

Непосредственное руководство НИР магистрантов осуществляют ответственные за НИР магистрантов и научные руководители магистрантов, утверждаемые руководителями ОП.

1.7. Объем практики (НИР)

Общая трудоёмкость практики для очной и очно-заочной формы обучения составляет 12 з.е., 432 академических часа, в том числе контактная работа 16 академических часов.

Продолжительность практики составляет 8 недель.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (НИР)

Содержание программы научно-исследовательской работы ориентировано на овладение магистрантом современной методологией научного исследования, его апробацию и защиту его результатов. НИР предполагает освоение реферативной деятельности, организации кабинетных исследований, в частности изучение информационного пространства выбранной тематики, работа с библиографией, формирование научного аппарата; творческую научную продуктивную деятельность; публичную научную и просветительскую деятельность, организацию эмпирического исследования, апробацию исследование через участие в отраслевых, научных конкурсах и получение практического опыта организации научно-практических мероприятий.

Семестр	Наименование раздела/ Вид деятельности	Виды работы
----------------	---	--------------------

в соотв. с уч. планом (по формам обучения)	Кабинетные исследования	Изучение российской и международной системы научной и отраслевой информации www.clarivate.ru www.scopus.com http://www.elsevierscience.ru
		Участие в онлайн - семинарах www.clarivate.ru . (web of science)
		Освоение ресурса https://www.mendeley.com
		Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией
в соотв. с уч. планом (по формам обучения)	Репродуктивная (реферативная) деятельность	Подготовка авторского материала (статьи) для публикации (не менее 12 000 знаков)
		Описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов (диссертации и авторефераты диссертаций) по согласованию с научным руководителем (не менее 5 источника)
		Рецензирование научной статьи (предварительно согласовывается с научным руководителем) – год выхода не ранее 2015
		Перевод статьи с иностранного языка (предварительно согласовывается с научным руководителем) статья не менее 10 т. знаков, год выхода не ранее 2015
		Рецензирование научной статьи на иностранном языке (предварительно согласовывается с научным руководителем)
		Рецензирование научной статьи на иностранном языке (предварительно согласовывается с научным руководителем)
		Рецензирование научной статьи на иностранном языке (предварительно согласовывается с научным руководителем)
в соотв. с уч. планом (по формам обучения)	Авторская продуктивная продуктивная деятельность	Публикация материала (статьи) в электронном отраслевом издании
		Публикация материала (статьи) в научном издании
		Публикация материала в сборнике материалов конференции
		Публикация материала (статьи) в научном издании, индексируемом РИНЦ
		Публикация материала (статьи) в научном издании, входящим в список ВАК
		Публикация материала(статьи) в научном издании, зарегистрированном в SCOPUS, Web of science
		Участие в качестве слушателя в научном мероприятии (в зависимости от уровня мероприятия)
в соотв. с уч. планом (по формам обучения)	Публичная научная и просветительская деятельность	Участие в дискуссии на конференции молодых ученых (в зависимости от фактической активности)
		Участие с докладом в научном мероприятии (круглом столе, форуме, конференции и т.п.)
		Выступление с профориентационной лекцией с аффилиацией РГГУ
		Выступление с собственным мастер-классом
		Участие с докладом в научном мероприятии (круглом столе, форуме, конференции и т.п.) за рубежом
		Участие с докладом в научном мероприятии (круглом столе, форуме, конференции и т.п.) на иностранном языке
		Участие во внутренних конкурсах НИР и НПК РГГУ
		Участие во внешних конкурсах НИР
в соотв. с уч. планом (по формам обучения)	Проектно –аналитическая	Участие в грантовых проектах по НИР и магистратуре
		Участие в организации научной конференции, в рамках программ кафедры ИКиР в РГГУ
		Участие в организации профориентационного мероприятия с аффилиацией РГГУ
в соотв. с уч. планом (по формам обучения)	Организация научно-практических мероприятий	Участие в организации просветительского мероприятия с аффилиацией РГГУ
		Участие в организации просветительского мероприятия

		ятия с аффилиацией РГГУ (вне РГГУ)
		Организация мастер-класса с аффилиацией РГГУ
		Разработка программы эмпирического исследования в рамках инициативных исследований или по теме ВКРМ
в соотв. с уч. планом (по формам обучения)	Организация эмпирического исследования	Проведение пилотного исследования по разработанной программе. Обработка результатов. Составление отчета.
		Проведение итогового исследования по разработанной программе. Обработка результатов. Составление отчета. Написание статьи по итогам исследования

В каждом учебном году кафедра интегрированных коммуникаций и рекламы совместно с кафедрой визуальных коммуникаций и дизайна в рекламе организует два научных мероприятия для магистрантов: межвузовский симпозиум молодых ученых «Интегрированные коммуникации – универсум научной и профессиональной деятельности» (в рамках программы «Дни студенческой науки РГГУ», октябрь – ноябрь) и круглый стол «Тренды в коммуникационной индустрии» (в рамках Гуманитарных чтений РГГУ, март-апрель), в которых обязаны принимать участие обучающиеся по ОП магистратуры кафедры.

Порядок работы над НИР:

1. Ознакомление с Программой НИР (на сайте кафедры);
2. Встреча с руководителем НИР, уточнение задания – согласование пунктов работ, формулирование индивидуального задания;
3. Выполнение НИР;
4. Консультирование;
5. Подготовка отчета;
6. Промежуточный контроль в форме защиты отчета по НИР.

Магистранты могут также принимать участие в любых формах научно-исследовательской деятельности, предусмотренных настоящей Программой. Магистранты должны проявить себя в активной и продуктивной научной деятельности, связанной как с участием, так и с организацией различных научных мероприятий, проведением эмпирических исследований и публикацией материалов в научных изданиях.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (НИР)

3.1. Формы отчетности по НИР

Текущий контроль достигается в процессе общения руководителя НИР со студентом и проверкой хода выполнения работы, согласно Программе НИР, консультаций по ее совершенствованию и планируемым дальнейшим видам научно-исследовательской деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра по результатам оценки качества представленных материалов, указанных в Программе НИР, и защиты отчета по НИР. Защита отчета проводится в сроки, установленные в соответствии с рабочим учебным планом. Отчет заверя-

ется подписью руководителя НИР.

Для получения положительной оценки магистрант должен выполнить все содержание Программы, своевременно оформить текущую и итоговую документации, а также отчет по НИР и получить не менее 50 баллов.

Формами отчётности по НИР являются:

- 1) Отчёт обучающегося, который состоит из следующих разделов: Титульный лист. Содержание. Введение (актуальность, цели и задачи работы). Таблица с результатами НИР. Документы, подтверждающие результаты НИР (сканы документов, скриншоты материалов с сайта и фотоотчет), при эмпирическом исследовании – программа исследования, анкеты, результаты.
- 2) Индивидуальное задание (см. Приложение)
- 3) План –график работы над НИР (см. Приложение)
- 4) Характеристика от научного руководителя НИР (См. Приложение)

3.2. Критерии выставления оценок

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А, В	<i>«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»</i>	Выставляется обучающемуся, если выполняется весь объем работ, по сумме баллов, исходя из соответствующих оценочных средств, каждый вид деятельности документально подтвержден и описан, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает результаты выполненной работы. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	<i>«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»</i>	Выставляется обучающемуся, если выполняется не в полной мере объем работ, что свидетельствует сумма баллов результатов, исходя из сооветствующих оценочных средств, каждый вид деятельности документально подтвержден и описан, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся достаточно исчерпывающе и логически стройно излагает результаты выполненной работы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D, E	<i>«удовлетвори -тельно»/ «зачтено (удовлетвори -тельно)»/ «зачтено»</i>	Выставляется обучающемуся, если выполняется не в полной мере объем работ, что свидетельствует сумма баллов результатов, исходя из сооветствующих оценочных средств, каждый вид деятельности документально подтвержден и описан частично, отчет выполнен не в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит фактические ошибки. Обучающийся с затруднениями излагает результаты выполненной работы, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F, FX	<i>«неудовлетво рительно»/ не зачтено</i>	Выставляется обучающемуся, если не выполнен необходимый объем работ, документ, подтверждающие выполнение работы отсутствуют. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьезные затруднения в изложении результатов работы, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

По результатам защиты отчета о выполнении Программы научно-исследовательской работы магистрант получает дифференцированную оценку, которая складывается из следующих показателей:

1. оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед специалистом в сфере управления);
2. оценка технологической готовности магистранта к профессиональной деятельности (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению научных исследований);
3. оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности учитывая реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);
4. оценка исследовательской деятельности магистранта (степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели);
5. оценка работы магистранта над повышением уровня компетентности менеджера (оценивается поиск эффективных методик и технологий исследования);
6. оценка личностных качеств магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);
7. оценка отношения к научно-исследовательской работе, к выполнению задач НИР.

Оценка по НИР приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Магистранты, не выполнившие программу НИР по неуважительной причине или не предоставившие отчет в установленные сроки, а также получившие за проведенную работу неудовлетворительную оценку, считаются не аттестованными и имеющими академическую задолженность.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

Каждый вид деятельности учитывается в определённых баллах. Студент имеет право самостоятельно выбирать интересующие его и соответствующие его образовательной траектории виды деятельности в рамках программы НИР.

Контроль осуществляется в виде текущего контроля и промежуточной аттестации в конце семестра, по согласованию с руководителем НИР.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме защиты отчета по НИР и оценивается зачетом с оценкой.

Контрольные вопросы :

	Охарактеризуйте понятие источника информации. Какова роль ресурсов РИНЦ (e-library.ru, clarivate.ru, scopus.com) в верификации источника информации?
	В чем проблема современных источников информации с точки зрения их верификации? Назовите наукометрические показатели источника информации.
	Обоснуйте отличия понятий «интерпретация факта» и «имитация факта».
	Раскройте причину создания государственного стандарта «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
	Раскройте сущность наукометрического подхода к оценке научных медиа текстов и сущность медиа аналитики в рекламе и связях с общественностью
	Раскройте, виды и формы медиатекстов, используемые в научной деятельности, обоснуйте их актуальность. Обоснуйте отличие научного текста от публицистического.
	Раскройте сущность наукометрического подхода к оценке научных медиа текстов и сущность медиа аналитики в рекламе и связях с общественностью.
	Опишите каналы коммуникаций, актуализированные в научном сообществе, их отличия от других сфер.
	Опишите основные формы и виды научных мероприятий. Их организационную структуру
	Обоснуйте отличие системного подхода от структурно-функционального в анализе объектов?
	Раскройте отличия понятий КРІ и «оценка эффективности коммуникационного проекта». Какие методы применяются к оценке эффективности научной деятельности?
	Раскройте методы анализа ситуации для разработки проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью.
	Раскройте роль научных мероприятий в формировании корпоративной культуры образовательной организации.
	Раскройте принципы работы ресурсов для написания научных текстов, типа mendeley.com
	Раскройте принципы формулирования цели и задач и гипотезы исследования
	Опишите основные методы кабинетных и полевых исследований, качественного и количественного анализа.
	Раскройте типовую структуру научного исследования по ГОСТ 7.32-2017. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

а) *Основные источники:*

1. Исследовательские университеты США: механизм интеграции науки и образования / [В. Б. Супян и др.]; под ред. В. Б. Супяна; Ин-т США и Канады РАН. - М.: Магистр, 2009. - 399 с. ЭБС "znanium.com" <http://znanium.com/go.php?id=177294>
2. Космин В. В. Основы научных исследований (Общий курс): учеб. пособие / В.В. Космин. — 3-е изд., перераб, и доп. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 227 с. ЭБС "znanium.com" <http://znanium.com/go.php?id=518301>

3. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846123>
4. Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень : научно-практическое пособие / Б.А. Райзберг. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 253 с. — (Менеджмент в науке). - ISBN 978-5-16-017457-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854922>
5. Родионова Н. В. Теория и методология исследования взаимосвязи экономических и социальных показателей в системах управления предприятиями: монография / Н.В. Родионова. — М.: ИНФРАМ, 2017. — 317 с. ЭБС "znanium.com" <http://znanium.com/go.php?id=898924>

б) Дополнительная литература:

6. Оришев, А. Б. История и философия науки : учеб. пособие / А.Б. Оришев, К.И. Ромашкин, А.А. Мамедов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 206 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/20847. - ISBN 978-5-369-01593-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008977>
7. Янковская, В. В. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859>

4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационный портал в области науки
2. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
3. <http://www.clarivate.ru>.
4. <http://www.scopus.com>
5. <http://www.elsevierscience.ru>
6. <https://www.mendeley.com>
7. www.distance-learning.ru – Информационный портал «Дистанционное обучение»

8. <http://search.epnet.com> - EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.
9. <http://www.annualreviews.org/page/librarians/ebvc> - Журналы и ежегодники издательства Annual Reviews
10. <http://archive.neicon.ru/xmlui/> Поисковая система архивов научных изданий
11. http://online.eastview.com/udb_login/index.jsp?enc=eng&error=com.eastview.authentication.Error10&frwd=%2Fsearch%2Fsimple – единая база доступа к российским общественным и гуманитарным изданиям
12. www.window.edu.ru/ –Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

5. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ (НИР)

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости программа НИР может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);

- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения НИР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор конкретных заданий для организации НИР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Защита отчета по НИР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения.

Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по НИР для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы руководителя НИР и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов НИР проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский государственный гуманитарный университет»
 (ФГАОУ ВО «РГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
 заведующий кафедрой / УНЦ/отделения

_____/_____/_____
 И.О. Фамилия
 « ____ » _____ 20 ____ г.

кафедра/учебно-научный центр/отделение

**Визуальных коммуникаций и дизайна в рекламе
 факультета маркетинга и рекламы**

направление подготовки/специальность

42.04.01 Реклама и связи с общественностью
 (код; наименование)

направленность (профиль)/специализация

Стилеобразование визуальных коммуникаций
 (наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

курс _____ форма обучения _____

вид практики
 тип практики

**Производственная
 Научно-исследовательская работа**

сроки практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

МЕСТО практики

**кафедра визуальных коммуникаций и дизайна в рекламе, факультета
 маркетинга и рекламы, Института социально-экономических наук, РГУ**

**Реквизиты договора
 о прохождении практической
 подготовке**
 (при проведении практической подготовки в
 организации)

Дата заключения Договора
 « ____ » _____ 20 ____ г.
 регистрационный номер № _____

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (<u>при необходимости</u>)	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике		
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	за три дня до окончания практики	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от РГГУ

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение № 2
Образец титульного листа Отчета по НИР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК
ФАКУЛЬТЕТ МАРКЕТИНГА И РЕКЛАМЫ

ВИЗУАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ДИЗАЙНА В РЕКЛАМЕ

Отчёт о прохождении практики

Производственная практика

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки:

42.04.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ,
направленность: «Стилеобразование визуальных коммуникаций»

Уровень высшего образования: МАГИСТРАТУРА

Форма обучения: (очная, очно-заочная, заочная) *ОСТАВИТЬ НУЖНУЮ ФОРМУ*

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

Москва 20 г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на студента/тку __ курса _____ факультета маркетинга и рекламы
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а практику (научно исследовательскую работу) на кафедре визуальных коммуникаций и дизайна в рекламе РГГУ.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с: _____, выполнял/а _____, участвовал/а в _____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как _____.

Оценка за прохождение практики – « _____ ».

Руководитель практики

_____ (ФИО)
(подпись)

(дата)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой, УНЦ/отделения
_____/_____/_____
«___» _____ 2020 г.

кафедра/учебно-научный центр/отделение Визуальных коммуникаций и дизайна в рекламе
Факультета маркетинга и рекламы

направление подготовки/специальность 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

направленность (профиль)/специализация Стилеобразование визуальных коммуникаций
(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

курс _____ форма обучения _____

вид практики Производственная
тип практики Научно-исследовательская работа

сроки практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

МЕСТО практики кафедра визуальных коммуникаций и дизайна в рекламе, факультета
маркетинга и рекламы, Института социально-экономических наук
РГГУ

Реквизиты договора
о прохождении практической
подготовке
(при проведении практической подготовки в
организации)

Дата заключения Договора
«___» _____ 20___ г.
регистрационный номер № _____

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Основные наукометрические показатели

Наукометрические показатели авторов и научных учреждений

Индекс Хирша (h-индекс): назван по фамилии ученого, предложившего этот показатель для оценки научной деятельности).

Это количественная характеристика продуктивности учёного, основанная на количестве его публикаций и количестве цитирований этих публикаций: ученый имеет индекс h , если он опубликовал h статей, на каждую из которых сослались как минимум h раз. Так, если у автора опубликовано 100 статей, на каждую из которых имеется лишь одна ссылка, его h -индекс равен 1. Таким же будет h -индекс автора, опубликовавшего одну статью, на которую сослались 100 раз. И если у автора имеется 1 статья с 9 цитированиями, 2 статьи с 8 цитированиями, 3 статьи с 7 цитированиями, ..., 9 статей с 1 цитированием каждой из них, то его h -индекс также равен

5. Индекс Хирша был разработан, чтобы получить более адекватную оценку научной продуктивности исследователя, чем могут дать такие простые характеристики, как общее число публикаций или общее число цитирований. Индекс Хирша вычисляется автоматически с помощью специальных приложений в реферативных базах данных

Scopus, Web of Science, РИНЦ.

Простейший способ расчета индекса Хирша:

Располагаете свои статьи в виде списка в порядке убывания цитируемости. Начинаете их пересчитывать. Порядковый номер статьи возрастает, а число цитирований убывает. Как только порядковый номер статьи совпадет с числом цитирований – это и есть ваш h -индекс

Например:

1. Статья 5 цитирований
2. Статья 4 цитирования
3. Статья 3 цитирования
4. Статья 2 цитирования

Индекс Хирша – 3

Необходимо помнить, что h -индекс рассчитывается в конкретной БД на основе публикаций, учтенных именно в этой базе. В разных БД показатель может быть различным.

Наукометрические показатели журналов, в которых печатаются результаты научных исследований.

Импакт-фактор журнала - отношение числа ссылок, которые получил журнал в текущем году на статьи, опубликованные в этом журнале в предыдущие два года, к числу статей, опубликованных в этом журнале в эти же два предшествующих года.

Импакт-фактор рассчитывается в базах данных Web of Science (аналитический модуль Journal Citation Reports), РИНЦ. Для расчета классического импакт-фактора используется массив публикаций за 3 года, включая 2-летнее окно цитирования.

Импакт-фактор является мерой, определяющей частоту, с которой цитируется средне-цитируемая статья журнала и может служить индикатором «востребованности» и «признанности» журнала в научной среде. Публикация в журнале, имеющем высокие показатели, повышает рейтинг автора статьи.

Обращаем Ваше внимание, что для журналов из БД Scopus импактфактор не рассчитывается. При выборе журнала в этой базе можно ориентироваться на следующие наукометрические показатели: SJR и SNIP.

SJR (SCImago Journal Ranking) – рейтинг журналов, в котором учитываются не только общее количество цитирований, но и взвешенные показатели цитирований по годам и качественные показатели, такие как авторитетность ссылок. В целом SJR не очень сильно отличается от привычного импакт-фактора, весьма привлекая более широким спектром

журналов и полностью открытым характером.

SNIP - еще более продвинутый показатель, используемый Scopus. Этот показатель учитывает уже и уровень цитирований в каждой научной области, так что может быть использован для сравнения публикаций в разных научных направлениях. Основные особенности расчета этого показателя заключаются в следующем. В показателе учитываются ссылки, сделанные в текущем году, на статьи, вышедшие в течение трех предыдущих лет. Публикационное окно = 3 года, Окно цитирования = 1 год.

Типы документов одинаковы для всех этапов подсчета показателя.

Вводится специальное определение «индивидуальной области науки» для журнала, или «окружения журнала»: все статьи, опубликованные в текущем году (в любом издании), которые хотя бы однажды цитировали выпуски журнала, вышедшие за последние десять лет.

Для определения потенциала цитирования (это среднее число позиций, средняя «длина» списков цитируемой литературы в статьях «окружения») подсчитывается среднее число ссылок в статьях, составляющих «окружение журнала». Но учитываются только те ссылки, которые:

- а) ведут на статьи, вышедшие в течение трех предыдущих лет;
- б) ведут на статьи, имеющиеся в базе данных, по которой идет расчет.

Индекс оперативности (*immediacy index*) – показатель количества ссылок на публикации журнала, полученные в год публикации. Отражает насколько быстро становятся известны в научном мире статьи, опубликованные в журнале. Вычисляется как отношение числа полученных журналом в некотором году ссылок на статьи, вышедшие в том же самом году, к суммарному числу статей, вышедших за этот год в журнале.

Рекомендации по написанию научных текстов.

[Наталья Тоганова](#) Как писать научные тексты²

Эта статья написана по следам книги «Техника научной работы», вышедшей под редакцией Норберта Франка и Йоахима Стари (Die Technik wissenschaftlichen Arbeitens / Hg. N. Frank, J. Stary). «Техника научной работы» – это краткое введение в техническую сторону научной деятельности, предназначенное для студентов. Книга претерпела пятнадцать переизданий, и это не удивительно – написана она доступным языком и затрагивает все основные технические вопросы. В статье я следую заданной в книге структуре. Одну за другой я рассматриваю все основные сложности, с которыми сталкивается каждый пробующий себя на стезе ученого, и привожу работы, которые помогли мне решить те или иные технические сложности в ходе обучения в аспирантуре. В конце статьи приведен список литературы.

Купив и пролистав книгу Н. Франка и Й. Стари, я с сожалением должна была констатировать: с ее покупкой я опоздала на несколько лет. Примерно на шесть. На последних курсах университета и в аспирантуре, когда появилась необходимость писать статьи и выступать на конференциях, затрагиваемые в ней вопросы были наиболее актуальны. Конечно, методом проб и ошибок я научилась правильно обращаться с информацией и как-то начала писать статьи, но купи я книгу чуть раньше, начало моей научной жизни было бы куда проще.

Что же в этой книге? Книга «Техника научной работы» построена хронологически: с начала научного исследования, то есть с поиска литературы, до написания научной работы и выступления на конференции.

Поиск литературы с электронными каталогами вряд ли представляет сложность... Так-то оно так, но литературу для диплома мне подбирали за деньги. В тот момент любые каталоги казались мне запутанными, а поиск в них неизменно безрезультатным. Услуги по подбору литературы есть в ряде библиотек (ИНИОН, РГБ). Поэтому глава о работе с каталогами библиотек не показалась мне ненужной. Лишь в ходе написания диссертации я научилась подбирать литературу самостоятельно. С правильным хранением найденного оказалось все чуть сложнее. В конце аспирантуры я перешла на библиографическую программу (*JabRef*), когда десятки статей, брошюр и книг были прочитаны, а записи лежали в папках. В итоге диссертацию я написала, не пользуясь программой, – и «забыла» очень многое. Это я осознала, когда начала разбирать уже после защиты все, что лежит у меня в компьютере. Статьи, хранящиеся на жестком диске, казались мне столь доступными и, как говорится, были всегда под рукой, что я не всегда делала из них выписки... так и запомывала.

Наравне с поиском литературы в книге также уделяется внимание вопросу, как правильно читать литературу и как правильно делать записи. Несмотря на то, что это один из самых банальных вопросов, он все еще ставит меня в тупик. Просматривая старые записи, я нередко задаюсь вопросом, а зачем я это писала?

И самое главное: как писать научные работы? Этому посвящена большая часть книги «Техника научной работы». Для меня информация этого раздела была не столь нова, потому что в ходе работы над диссертацией я успела прочитать работы, посвященные отдельным аспектам написания статей и научных работ.

Написание научных текстов затрагивает несколько аспектов. Представление о правильной структуре текста мне дала работа Б. Минто «Золотые правила Гарварда и McKinsey». Основная идея автора сводится к тому, что мысли в тексте следует выстраивать по принципу пирамиды. В качестве иллюстрации пример из предисловия:

«Мысли излагаются в том порядке, в котором они возникают в голове составителя письма

Звонил Джон Коллинз и сообщил, что не сможет прийти на собрание в 15:00. Хал Джонсон не возражает, если собрание перенесут на более позднее время или даже на завтра, но тогда не раньше 10:30. А секретарь Дона Клиффорда сообщил, что Клиффорд вернется из Франкфурта только завтра поздно вечером. Конференц-зал полностью зарезервирован на завтра, однако свободен в четверг. Похоже, что четверг, 11:00, подходит нам для проведения собрания больше всего. Устраивает ли это время вас?

[...]

Изложение строится по принципу пирамиды

Возможно ли перенести сегодняшнее собрание на четверг на 11:00? Это время больше устраивает Коллинза и Джонсона, да и Клиффорд к тому времени уже вернется. Кроме того, будет свободен конференц-зал». (С. 9)

Книга Б. Минто не предназначена для написания научных работ. Целый ряд вопросов в ней вообще не затрагивается (оформление сносок и т.д.), но описанные в ней принципы помогают придать стройность и логичность материалу.

Как правильно писать маленькие тексты, например, такие как заявки на несколько тысяч знаков, я узнала в работе В.К. Чернявской «Интерпретация научного текста», где есть стилистический разбор одностра-

² Тоганова Н. Как писать научные тексты // Полит.ру. (эл. портал) 2011. 16 марта
<http://polit.ru/article/2010/03/16/toganova/>

ничной публикации Д. Уотсона и Ф. Крика 1953 года в журнале «Nature» (С. 65-67).

Работы российских авторов, посвященные написанию научных текстов, как правило, очень сложно читать. Попавшиеся мне монографии были посвящены либо бюрократическим аспектам (Б.М. Батько «Соискателю ученой степени»), либо излишне теоретизированы (В.Э. Морозов «Культура письменной научной речи»). Почерпнуть из них что-то для практики было очень затруднительно. Исключением стала работа В.К. Чернявской, которая, несмотря на теоретический подход (книга не задумывалась как руководство по написанию текстов), помогла осознать некоторые правила написания научных работ.

«Интерпретация научного текста» В.Е. Чернявской лаконична – 127 страниц. Интересной показалась мне вторая часть книги, начиная с раздела «Интертекстуальное взаимодействие в науке и лингвистические средства его актуализации». Анализ сносок помог мне окончательно разобраться, на что и, главное, зачем я ссылаюсь (аргументирую, полемизирую и т.д.). В книге все примеры даны на-английском или на-немецком. Это, пожалуй, является минусом для широкого круга читателей, хотя очень удобно для пишущих и на этих языках.

Построение текста подразумевает не только правильную структуру, но и грамотно выстроенную аргументацию. Купленная мной почти случайно книга Э. Уэстона «Аргументация: Десять уроков для начинающих авторов» оказалась незаменимой. По объему это сложно назвать книгой, скорее это брошюра (менее ста страниц) с очень простыми примерами построения аргументации. Так, в 18 параграфе «Объясните, как причина ведет к следствию» даны следующие примеры:

«Большинство моих свободомыслящих друзей – люди начитанные; большинство моих менее свободомыслящих друзей – нет. Поэтому мне кажется, что чтение ведет к свободомыслию».

Это был пример неверно выстроенной аргументации; тот же самый пример, но уже исправленный:

«Большинство моих свободомыслящих друзей – люди начитанные; большинство моих менее свободомыслящих друзей – нет. Мне кажется вероятным, что чем больше вы читаете, тем чаще вы сталкиваетесь с новыми и сложными идеями, идеями, которые делают вас менее самоуверенными. Чтение также поднимает вас над ежедневной рутинной и показывает, какой разносторонней и многообразной может быть жизнь. Поэтому мне кажется, что чтение ведет к свободомыслию» (С. 42-43).

Несмотря на кажущуюся детскость приведенных мной примеров (все остальные в книге соответствуют им), книга оказалась очень полезной. Пригодилась она мне не только для аргументирования собственной позиции в письменных работах, но и для полемизирования и выявления ошибок в аргументации других.

После структуры следует правильное написание абзаца. Хотя российские работы очень сложно читать, но объяснение, как строится абзац, я нашла в работе Н.Э. Морозова. Параграф «Способы выражения межфразовых связей в научной речи» (С. 67-81) содержит множество примеров построения абзацев. Например, абзац с опоясывающей связью, «при которой первое и последнее предложение соотносятся между собой» (С. 78):

«Иной процесс связан с устранением позиционных причин для вариаций. Вариации выступают как разновидности одной и той же фонемы только при наличии этих позиционных условий, изменяющих единую фонему в разные «оттенки». В случае устранения этой причины, оставшиеся не обусловленные позицией различные звуки, становятся разными фонемами. Этот процесс называется дивергенцией, при этом число фонем в данной фонетической системе увеличивается» (С. 78-79).

Несмотря на массу примеров и наличие практического совета в конце каждого параграфа, иллюстрация тезисов в книге Н.Э. Морозова лишь идеальными примерами осложняет восприятие материала. В работах западных авторов, как правило, присутствуют как неудачные, так и удачные примеры, которые дополняются объяснением, чем одно лучше другого, а теоретическим вопросам уделено минимум внимания; — это делает материал более наглядным. В «Композиции: Шестнадцать уроков для начинающих авторов» Дж.Э. Райнкина, Э.У. Харта и Р. фон дер Остена в качестве неудачного примера построения абзаца приводится следующий, который предвзят высказыванием «Этот абзац лишен единства»:

«Медсестра психиатрического отделения имеет дело с небезопасными психически больными людьми, патологическими типами, которые могут начать буйствовать в любой момент. Зигмунд Фрейд был одним из первых врачей, которые изучали умственные расстройства. Сегодня психотерапия – твердо установленная медицинская дисциплина».

Далее следует анализ, и попытка объяснить, что сделал автор не так:

«Что именно пытается сказать этот автор? Понять невозможно. Каждое предложение выражает новую, неразвитую идею:

1. Работа медсестры психиатрического отделения.
2. Основополагающие труды Фрейда по изучению умственных расстройств.
3. Сегодняшнее положение психотерапии» (С. 372).

Стилистическая сторона дела – выбор слова и корректировка построения предложений – рассмотрена в очень многих книгах. Это и знакомые со школы книги Д.Э. Розенталя, и работы М.П. Брандес и книги о написании научных работ такие, как «A Guide for the Young Economist» Вильяма Томсона. Последняя так же, как и «Техника научной работы», покрывает очень широкий спектр проблем, с которыми сталкивается молодой ученый, а также объясняет особенности написания статей именно на экономические темы.

Свыкнуться с мыслью, что писать мне придется много и что это станет неотъемлемой частью моей жиз-

ни, мне помогли две книги: «История на миллион» Р. Макки и «Композиция» Дж.Э. Райнкинга. Первая – это книга для сценаристов, с ключевой идеей, что тексты нужно переписывать, доводя их до совершенства, и что мастерство письменной речи является базовым условием для творчества. Вторая – перевод большей части учебника то ли для американских школьников старших классов, то ли для студентов колледжей. В «Композиции» на простых примерах показано, как дорабатывать текст, на что смотреть и где прячутся ошибки. Так, полсотни страниц (С. 55-91) посвящены тщательному разбору написания одного единственного эссе: выбору темы, разработке плана, написанию чернового варианта, переделке и итоговому варианту.

«Техника научной работы» завершается главами о написании рефератов и выступлениях на конференциях или семинарах.

Ниже я привожу список литературы. В нем на две книги больше, чем было упомянуто мной: У. Эко «Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки» и Д. Желязны «Говори на языке диаграмм: пособие по визуальным коммуникациям».

Завершая этот краткий экскурс по книгам о технике научной работы, я хочу сказать, что, конечно же, для получения представления о том, как писать (научный) текст и как начать работать, – не нужно читать все перечисленные мной книги. Как видно из статьи, рассматриваемые в них проблемы перекликаются. Уверена, что есть и другие, не менее информативные работы, не упомянутые мной.

В то же время, книга «Техника научной работы» Н. Франка и Й. Стари выгодно отличается от других перечисленных мной широтой охвата, так как объясняет не только как писать, но и как работать с литературой, однако порой ей недостает глубины. Кроме того, у нее есть значительный минус – она написана на немецком.

Список литературы:

Die Technik wissenschaftlichen Arbeitens. Eine praktische Anleitung. 15 Auflage. / Hg. Franck N., Stary J. – Schoeningh. Paderborn. Muenchen. Wien. Zuerich. 2009.

Thomson W. A Guide for the Young Economist. MIT Press. Cambridge, Massachusetts, London, England. 2001.

Батько Б.М. Соискателю ученой степени. Практические рекомендации (от диссертации до аттестационного дела). – 4-е изд., переработанное, дополненное. – М.: СИП РИА, 2002.

Брандес М.П. Стилистика текста. Теоретический курс. – М.:Инфарма-М, 2004.

Желязны Д. Говори на языке диаграмм: пособие по визуальным коммуникациям / Пер.с нагл. – 2-е изд., расшир. – М.: Манн, Иванов и Фербер: Институт комплексных стратегических исследований, 2007.

Макки Р. История на миллион долларов: Мастер-класс для сценаристов, писателей и не только / Пер. с англ. – М.: Альпина нон-фикшн, 2008.

Минто Б. Золотые правила Гарварда и McKinsey: Принцип пирамиды в мышлении, деловом письме и устных выступлениях / Пер. с англ. И.И.Юрчик, Ю.И.Юрчик. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2007.

Морозов В.Э. Культура письменной научной речи. – 2-е изд. стереот. – М.: Издательство ИКАР, 2008.

Райнкинг Дж.Э., Харт Э.У., фон дер Остен Р. Композиция: Шестнадцать уроков для начинающих авторов / Пер.с англ. и адаптация А. Станиславского. – 2-е изд. – М.:Флинта: Наука, 2008.

Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Рольф, 1996.

Уэстон Э. Аргументация: Десять уроков для начинающих авторов / Пер. с англ. А.Станиславского. – 2-е изд. – М.:Флинта: Наука, 2008.

Чернявская В.Е. Интерпретация научного текста: Учебное пособие. – Изд. 5-е. – М.:Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2010.

Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки. – М.: Симпозиум, 2004.

Как писать рецензию, отзыв и реферат?

1. **Рецензия** – это письменный разбор научного текста (статьи, курсовой или дипломной работы, рукописи, монографии, диссертации). План рецензии включает в себя:
 - 1) предмет анализа (тема, жанр рецензируемой работы);
 - 2) актуальность темы курсовой или дипломной работы, диссертации, статьи, рукописи;
 - 3) краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения;
 - 4) общая оценка работы рецензентом;
 - 5) недостатки, недочеты работы;
 - 6) выводы рецензента.
2. **Отзыв** дает только общую характеристику работы без подробного анализа, но содержит практические рекомендации: анализируемый текст может быть принят к работе в издательстве или на соискание ученой степени.

Типовой план для написания рецензии и отзывов

Предмет анализа. *(В работе автора... В рецензируемой работе... В предмете анализа...)*
Актуальность темы. *(Работа посвящена актуальной теме... Актуальность темы обусловлена... Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна...))*

Формулировка основного тезиса. *(Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является... В статье обоснованно на первый план выдвигается вопрос о...)*

Краткое содержание работы.

Общая оценка. *(Оценивая работу в целом... Суммируя результаты отдельных глав... Таким образом, рассматриваемая работа... Автор проявил умение разбираться в... систематизировал материал и обобщил его... Безусловной заслугой автора является новый методический подход (предложенная классификация, некоторые уточнения существующих понятий...), Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты... Работа, бесспорно, открывает...)*

Недостатки, недочеты. *(Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том... К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенные автором... (недостаточную ясность при изложении...), Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями), Существенным недостатком работы является... Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы... Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора... Упомянутые недостатки связаны не столько с... сколько с...)*

3. Структура реферата

Классический реферат состоит из таких обязательных структурных элементов, как:

- Введение
- Основная часть (обычно состоит из нескольких пунктов, не менее трёх)
- Заключение

- Список литературы (минимум в список литературы должно быть включено 5 источников).

Для начала необходимо определиться с темой будущего реферата. Выбрав тему реферата, стоит обсудить предстоящую работу с преподавателем (однако стоит помнить о том, что реферат — это не курсовая или дипломная работа, поэтому преподаватель не обязан давать каждому индивидуальную консультацию. Тем не менее, общая консультация, на которой оглашаются требования к реферату, возможна и желательна).

Выбор темы обуславливает выбор необходимых источников. Это могут быть как учебники и учебные пособия, так и монографии, статьи, трактаты и т.п. В процессе работы над рефератом могут быть использованы разного рода словари, энциклопедии, нормативно-правовые акты, технические документы и проч.

Главным требованием к реферату является соответствие текста работы теме исследования. Если, например, тема реферата по философии звучит как "Философия Рене Декарта", то следует писать о философии Рене Декарта, а не о его биографии на 30 листов. Это значит, что следует отражать в работе не всё огромное количество найденного материала, в котором встречается имя Рене Декарт, а только то, что относится непосредственно к теме исследования - то есть рассказать о его философской концепции и вкладе в мировую философию.

Помочь не отклоняться от выбранной темы может план работы, который пишется после прочтения всего отобранного материала. План может быть простым, состоящим из трёх или более пунктов, и сложным, включающим помимо пунктов, подпункты.

Значительную роль в написании реферата играет оформление введения и заключения работы. Грамотно написанное введение и заключение дают 50% успеха реферата. Во введении принято отражать актуальность рассматриваемой проблематики, степень её разработанности в научной литературе (здесь разумно показать знание не только отечественных, но и зарубежных источников, часть из которых должна быть обязательно представлена в списке литературы), а также сформулировать цель предстоящей работы. В заключении обычно предлагаются выводы, которые были сделаны в ходе работы, подтверждается актуальность исследования и обосновывается достижение цели. Заключение может представлять из себя как тезисы, так и сплошной текст.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке с нумерацией - 1., 2., 3. и т.д. В первую очередь в списке литературы должны быть отражены нормативно-правовые акты, если их использование предусмотрено в данной работе.

Важным показателем качественно написанного реферата является наличие цитат и ссылок на источники. Обычно в рефератах оформляются сноски в конце каждой страницы. В сносках указывается автор, полное название источника и номер страницы, с которой произведено цитирование. Все цитаты должны быть заключены в кавычки. Под цитатой понимается не только высказывание того или иного учёного или известного человека, но и определение какого-либо понятия, данное, например, в словаре, учебнике, энциклопедии. Для работ высокого порядка (курсовых и дипломных) существуют более жёсткие требования к оформлению цитат и ссылок.

Хорошее впечатление оставляют работы, в которых встречаются такие обороты, как "по мнению учёного", "по словам автора", "согласно теории", "исходя из концепции" (которые показывают не только хорошее знание студентом материала, но и умело подводят к необходимому цитированию), а также "(мы) полагаю (ем)", "по моему (нашему) мнению", "(мы) согласны" с.." (выражающие определённую позицию автора реферата по рассматриваемому вопросу).

В реферате иногда допустимо использовать "я". При написании курсовых и дипломных работ используется только **безличные формы или «мы»**.

КОДОВЫЕ СЛОВА ДЛЯ РЕФЕРАТА

- В работе (книге, статье, параграфе) анализируется проблема (даётся характеристика, излагается теория, исследуется проблема, обосновывается тезис, обобщается опыт, описывается теория, освещается проблема, показывается сущность, приводится анализ, разбирается проблема, дано описание) ...
- Автор анализирует проблему (выявляет сущность, затрагивает вопрос, решает комплекс задач) ...
- В связи с этим автор касается (выделяет)...
- Свои рассуждения автор иллюстрирует конкретными примерами...
- По мнению автора, ...
- Как отмечает (считает) автор, ...
- Вместе с тем, как подчёркивает автор, ...
- Особое внимание уделяется...
- Важное значение имеет...
- Далее освещается проблема (вопрос)...
- Характеризуя значение (чего?), автор пишет (отмечает, замечает, подчёркивает): «...».
- В этой связи раскрываются также причины...
- Касаясь причин..., автор подчёркивает, что...
- Во-первых, во-вторых, в-третьих, ...
- Эта проблема может быть рассмотрена в двух основных аспектах: ...
- В следующей главе прослеживается...
- Здесь подчёркивается...
- Примером этого могут служить...
- При этом подробно освещается роль...
- В частности, отмечается, что...
- Подчёркивается исключительная важность...
- Этот тезис иллюстрируется примером.
- «...», – указывает, в связи с этим автор.
- Это положение подкрепляется, в частности, примером...
- В заключение автор делает вывод...
- В итоге делается следующий вывод: «...».